

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

UTHAYAKUMARAN Sivasurijaan

**STS SIO 2ème année–Spécialité SLAM
Session 2023-2024**

NOTE DE SYNTHÈSE

Projet Site Web : Travailler en mode projet

Ce projet va permettre à l'entreprise FLKORE de restructurer leur site web afin de corriger les problèmes qui y sont présents.



E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

Sommaire

1. Compétence

2. Cahier des charges

3. Synthèse sur la partie technique (SLAM)

4. Écriture Personnelle

5. Écriture Personnelle en anglais

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel																					
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Recenser et identifier les ressources numériques ▶ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▶ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▶ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▶ Gérer des sauvegardes ▶ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Collecter, suivre et orienter des demandes ▶ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▶ Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▶ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▶ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▶ Planifier les activités ▶ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▶ Déployer un service ▶ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▶ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▶ Gérer son identité professionnelle ▶ Développer son projet professionnel 																					
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	X	X	X	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>X</td><td></td><td></td> </tr> </table>	X			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	X	X	X	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>X</td><td></td><td>X</td> </tr> </table>	X		X	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>X</td><td></td><td>X</td> </tr> </table>	X		X
X	X	X	X	X	X																					
X																										
X	X	X																								
X	X	X																								
X		X																								
X		X																								

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

Session 2023/2024

BTS SIO 2 – Spécialité - SLAM

Mze Abdou MOUAAMAR

Adam ANZILATI

Sivasurijaan UTHAYAKUMARAN

Ibtisem BARKO

Cahier des charges :

**Référencement web de l'entreprise
FL KORE / FL KORE MARKET**



Notre stage a été réalisé en équipe de quatre personnes, dont nous avons deux administrateurs dans chaque demi-groupe. Il s'agit d'un stage en télétravail.

SOMMAIRE

I / Présentation du projet

- 1) *Description de l'entreprise*
- 2) *Finalité / Description des besoins*
- 3) *Etude des parties prenantes*
- 4) *Ressources*
- 5) *Existant*

II / Etude des contraintes

- 1) *Contraintes légales et juridiques*
- 2) *Contraintes temporelles*
- 3) *Contraintes de qualité*
- 4) *Contraintes technique*
- 5) *Contraintes de sécurité & d'accessibilité*

III / Planification du projet

Trello

IV / Budget du projet

V / Validation du cahier des charges

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse
+
Cahier des charges + Méthode Agile
I / Présentation du projet

1) Description de l'entreprise

Nous avons réalisé notre stage de deuxième année de BTS au sein d'une SAS (Société par Action Simplifiée) nommée FL KORE. Cette société opère sur le marché de la télécommunication. Elle s'enrôle à se développer en se diversifiant dans des activités relevant de la branche des Télécommunications : le télécom, la fibre optique et cuivre, l'électricité et l'infogérance. Afin de répondre aux besoins croissants en services de télécommunications, et ainsi participer à la construction du monde connecté d'aujourd'hui et de demain, FLKORE propose et accompagne sur plusieurs services tels que :

- ⑩ Le déploiement des réseaux mobiles (GSM),
- ⑩ Le déploiement fibre optique,
- ⑩ Le déploiement du cuivre,
- ⑩ L'infogérance et
- ⑩ L'électricité de bâtiments

L'organisation est située à Paris 8ème (code postal 75008) au 66 Avenue Des Champs Elysées.

La société FLKORE se divise en sept services :

- ✌ Équipe bureau
- ✌ Équipe terrain
- ✌ Pôle administration
- ✌ Pôle commercial
- ✌ Pôle audit comptable et financière
- ✌ Pôle direction technique
- ✌ Pôle informatique

2) Finalité / Description des besoins

Objectif du Projet :

L'entreprise FL KORE cherche à améliorer la visibilité et la position de son site web FL KORE MARKET qui est un site d'e-commerce, afin d'attirer un trafic organique plus important et de générer davantage de prospects et de clients.

Tâches du projet :

- ✌ Fonctionnalité :

En vue de contribuer à assurer une expérience utilisateur fluide et agréable sur le site marchand

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

d'objets connectés flkoremarket.com, voici les détails pertinents à prendre en compte pour différents aspects clés du site web : Navigation, Les liens internes et externes, Les formulaires, La recherche, Le panier d'achat, Le mode de livraison et Le mode de paiement.

✌ Optimisation des performances :

L'optimisation de la vitesse de chargement d'un site web est un élément crucial pour garantir une expérience utilisateur fluide et réactive. La performance du site influe directement sur la satisfaction des utilisateurs, le référencement dans les moteurs de recherche, et même sur les taux de conversion. Par conséquent, cette phase d'optimisation mérite une attention particulière. Pour se faire, il fallait : Optimiser des images, Minifier des fichiers CSS, Javascript et HTML, Mise en cache, Optimisation du code back-end, Compression Gzip, Réduction du nombre de requêtes http, Optimisation de la base de données, Utilisation d'un réseau de diffusion de contenu (CDN).

✌ Réactivité / Responsivité :

Vérifier la compatibilité sur différents appareils (ordinateurs de bureau, smartphones, tablettes) et les différents navigateurs (Chrome Firefox Safari etc.) afin de garantir une expérience utilisateur cohérente. Ainsi qu'analyser le temps de chargement rapide du site travailler sur le temps de chargement du site. Objectif : moins de 3 secondes.

✌ Test des fonctionnalités spécifiques approfondies :

Voici certains détails pertinents à prendre en compte pour le test de fonctionnalités spécifiques approfondies : Processus de commande, Gestions des utilisateurs, Catalogue de produits, Panier d'achat, Paiement et sécurité, Suivi des commandes, Intégration tierces, Compatibilité multiplateforme, Performances et temps de chargement, Tests de régression, Notification et emails, Intégration avec les réseaux sociaux, Politique de confidentialité et CGV, Tests de charge et de performance, Sécurité des transactions, Tests de localisations, Accessibilité et Réactions des utilisateurs.

✌ Cohérence visuelle :

Vérifier que le site utilise un design cohérent et attrayant, en accord avec l'identité visuelle de la marque. S'assurer que les éléments visuels tels que les logos, les icônes, les couleurs, les typographies et les images sont utilisés de manière cohérente sur toute les pages du site. Vérifier également la lisibilité du texte et l'organisation des informations pour faciliter la navigation et la compréhension. Pour cela : Examiner Le design, Les polices, Les couleurs, La disposition des éléments, Les images et Les icônes pour s'assurer qu'ils correspondent à l'identité visuelle de la marque.

✌ Traduction du site :

Garantir une accessibilité élargie, permettant aux utilisateurs parlant le français, l'anglais et le portugais de naviguer et d'interagir avec le site sans rencontrer de barrières linguistiques. Cela contribue à une expérience utilisateur améliorée, renforçant la confiance et favorisant l'engagement.

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

✌ Newsletter :

Création d'une newsletter de base pour les communications marketing voir pour automatisation.

✌ SEO :

En termes de SEO (Search Engine Optimization), il y a plusieurs détails pertinents à prendre en compte. Voici quelques-uns des éléments clés à vérifier : Structure et organisation du site, Contenu de haute qualité, Mega-tags, URL conviviales, Optimisation des images, Optimisation mobile, Vitesse de chargement du site, Analyse et suivi. Il faut vérifier : Les balises de titre, Les méta descriptions, Les URLs, Les balises d'en-tête (TITLE) et Les mots clés.

3) Etude des parties prenantes

Les parties prenantes de ce projets sont :

- Le directeur de l'entreprise afin de valider et donner son accord pour l'exécution et la mise en place de la solution proposée qui était aussi notre tuteur de stage
- Le chef de projet Marketing digital et sa stagiaire
- Les stagiaires dont on devait élire deux administrateurs.

4) Ressources

Les ressources techniques de ce projet seront de fournir les moyens nécessaires à la continuité de service marchand d'objets connectés au sein de leur site web ainsi qu'à la recherche de son amélioration. De s'appuyer sur différent logiciels pour l'analyse de l'état du site ainsi que de son évolution.

Les ressources humaines de ce projet seront uniquement composées de l'ensemble de l'équipe des stagiaires composée par quatre reparties en demi-groupe à savoir le premier groupe qui est celui de Monsieur Sivasurijaan UTHAYAKUMARAN qui est l'administrateur de celui-ci et de Madame Ibtisem BARKO. Le deuxième demi groupe est celui de Madame Adam ANZILATI et de Monsieur Mouaamar MZE ABDOU qui en est l'administrateur.

5) Existant

Au sein de cette entreprise, il existait déjà un site web opérationnel qui ne demandé qu'à être amélioré et sécurisé étant donné qu'il présentait de nombreux dysfonctionnement et impact. Le design correspondait parfaitement à l'identité de la marque, toutefois, une intervention informatique de développeur est nécessaire.

II / Etude des contraintes

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

1) Contraintes légales et juridiques

Une contrainte importante de ce projet consiste à s'assurer que toutes les activités de référencement web respectent pleinement les obligations légales et juridiques stipulées dans l'accord de confidentialité signé avec l'entreprise. Cela implique de reformuler les pratiques de référencement pour garantir la confidentialité des informations sensibles de l'entreprise et éviter tout risque de divulgation non autorisée. Il est essentiel de prendre en compte cette contrainte tout au long du projet et de mettre en place des mesures de sécurité appropriées pour protéger les données confidentielles de l'entreprise. Raison pour laquelle il n'y avait que les administrateurs de chaque demi-groupe qui avaient accès au Wordpress.

2) Contrainte temporelle

Le projet sera effectué sous 1 mois à compter du 20 novembre et ceux jusqu'au 22 décembre 2023. Toutefois, le site présentait de nombreuses difficultés qui n'apparaissaient pas aux seins des tâches initiaux à réaliser, mais prioritaires à résoudre afin de réaliser par étape le projet.

3) Contrainte de qualité

Le projet devrait représenter avant tout l'entreprise et correspondre à son identité. La e-réputation est très importante au sein du marché e-commerce d'objets connectés. Nous avons une charte graphique à analyser, respecter et à faire attention.

4) Contrainte technique

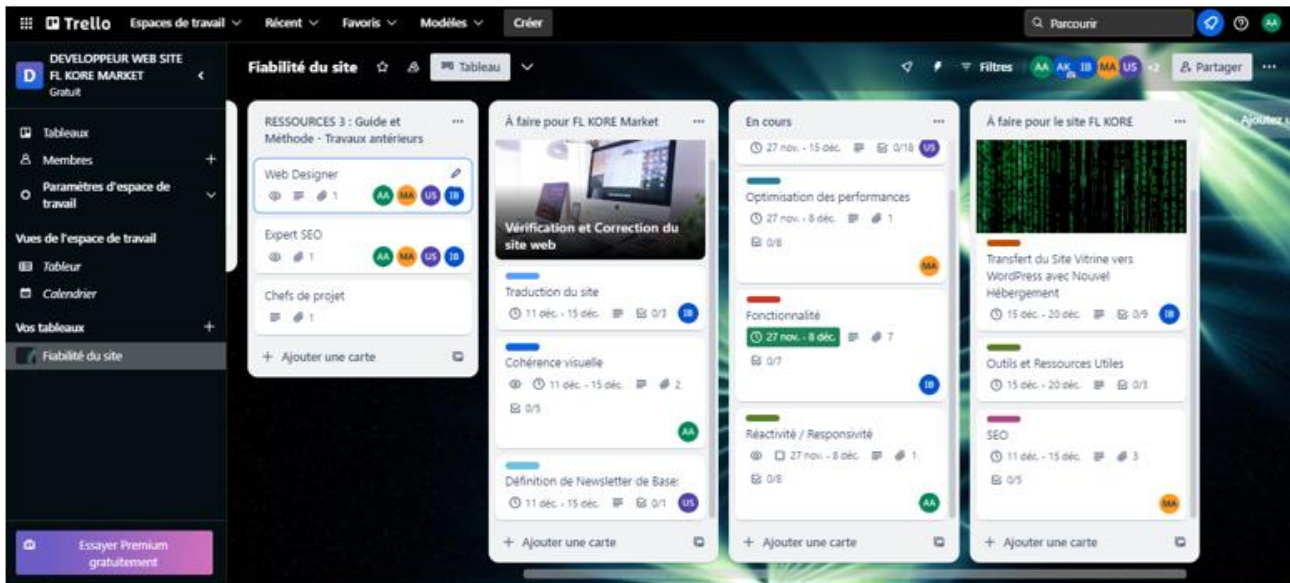
Le projet consiste à tester un site déjà existant. La documentation et la compréhension du code source existant peuvent également représenter des défis techniques. Il est essentiel de s'assurer que les tests n'entraînent pas de perturbations indésirables pour les utilisateurs du site en production, surtout qu'il n'y a pas de documentation pour l'existant, mais des tests pour une compréhension approfondi sera nécessaire.

5) Contrainte de sécurité & difficulté d'accessibilité

Une contrainte importante dans ce projet, est celle de sécurité, avec la restriction des droits, étant donné qu'il y a un droit administrateur et un droit stagiaire. Cela peut ralentir l'avancement du projet avec les restrictions des droits. Surtout qu'il y a un existant dont le terrain est inconnu (manque d'une documentation de l'existant).

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse
+
Cahier des charges + Méthode Agile

III / Planification du projet (Trello)



Légende :

Administrateur 1 « Sivasurijaan UTHAYAKUMARAN » :



Ibtisem BARKO :



Administrateur 2 « Mouaamar MZE ABDOU » :



Adam ANZILATI :



E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

IV / Budget du projet

Tâches	Prix en euros
Fonctionnalité	500 euros
Optimisation des performances	150 euros
Réactivité / Responsivité	500 euros
Test des fonctionnalités spécifiques approfondies	200 euros
Cohérence visuelle	300 euros
Traduction du site	300 euros
Newsletter	500 euros
SEO	400 euros
TOTAL : 2 850 euros	

V / Validation du cahier des charges

Projet : Amélioration du référencement web pour une entreprise de télécommunications.	
Budget : 2850 euros	
Délai du projet : 1 mois (20 novembre au 22 décembre 2023)	
Après avoir pris connaissances des termes du contrat, veuillez signer en bas pour la validation et la mise en place du projet.	
Ⓢ Prestataire : - Les stagiaires	Ⓢ Client : - L'entreprise FL KORE
Fait en France	le : 22 novembre 2023
Signature : Sivasurijaan Mouaamar Anzilati Ibtisem	Signature :

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

Partie Technique :

Gestion du patrimoine	
Présentation de l'environnement technique utilisé	<ul style="list-style-type: none">⑩ Environnement technique : virtuel⑩ Ordinateur portable personnel (car télétravail)⑩ Wordpress
Normes et standards utilisés	<ul style="list-style-type: none">⑩
Niveau d'habilitation (cybersécurité)	<ul style="list-style-type: none">⑩ seul les administrateurs de chaque groupe avaient accès au wordpress⑩ outil : pagespeed
Continuité de service	<ul style="list-style-type: none">⑩ les changements s'effectue à travers siteground, afin de créer une copie du site, et ne pas casser le site principal pour tout changement que l'entreprise voudrait effectuer
Solution de sauvegarde / de restauration	<ul style="list-style-type: none">⑩ des sauvegardes sont fait régulièrement à travers wordpress. En ce sens, FLKORE peut revenir à une ancienne sauvegarde
Respect utilisation ressources numériques	<ul style="list-style-type: none">⑩ L'accès aux données est réservé seulement aux administrateurs.⑩ FLKORE possède des mentions légales et une politique de confidentialité⑩ Les extensions wordpress ont bien été installé conformément aux licences

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistances et d'évolution	
Supervision	<ul style="list-style-type: none">⑩ Toute les taches initiaux et toutes les différentes missions trouver en cours des tâches initiaux sont paramétrer sur Trello afin de superviser les tâches de l'ensemble des membres.
Gestion des tickets	<ul style="list-style-type: none">⑩ /
Gestion de parc informatique	<ul style="list-style-type: none">⑩ /

Développer la présence en ligne de l'organisation	
RGPD	<ul style="list-style-type: none">⑩ Un accord de confidentialité a été signé entre les stagiaires et FLKORE afin de ne divulger aucune information sensible et autre type d'information.⑩ FLKORE possède des mentions légales et politique de confidentialité ainsi qu'une condition générale de vente afin de respecter et garantir la conformité au RGPD.
SEO	<ul style="list-style-type: none">⑩ L'une de nos tâches initiaux concerne le SEO. Nous devons restructurer et réorganiser le site, avoir des URL du site conviviales, optimiser des images, optimiser le mobile, la vitesse de chargement afin de mettre en place et d'améliorer la visibilité du site.⑩ Avec Pagespeed majoritairement, et d'autres outils analytique

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

	comme Google Analytics, nous avons analysé le SEO du site FLKORE MARKET.
Site web et réseaux sociaux	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ FLKORE doit développer ses réseaux sociaux. Ils sont sur Meta, Instagram, Tik Tok, et X ⑩ FLKORE possède 2 sites web : FLKORE et FLKORE MARKET. ⑩ L'entreprise FLKORE compte se développer sur les réseaux sociaux afin de gagner en visibilité et en notoriété auprès des différents publics.
Site web et communication	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ FLKORE MARKET possède différentes images et photos de ses différents articles mise en vente. ⑩ FLKORE MARKET met en place une page « Questions fréquentes » ainsi qu'une page Contact, afin de communiquer un maximum avec ses différents clients.
Evolution	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ En ce moment, le site est toujours en cours de restructuration afin qu'il soit prêt pour sa réouverture.

Travailler en mode projet

Objectifs et modalités	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ L'objectif du projet est d'optimiser le site web FLKORE MARKET en analysant, en documentant les problèmes, en proposant des solutions et en corrigeant les anomalies présentes sur le site web. ⑩ Sur ce projet, nous étions 4 stagiaires à travailler en équipes. ⑩ nos horaires de travail sont de 9h à 12h30 puis de 13h30 à 17h.
Suivi du projet technique	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ Voir le Trello dans la partie du cahier des charges. ⑩ Travail en mode agile : Oui.

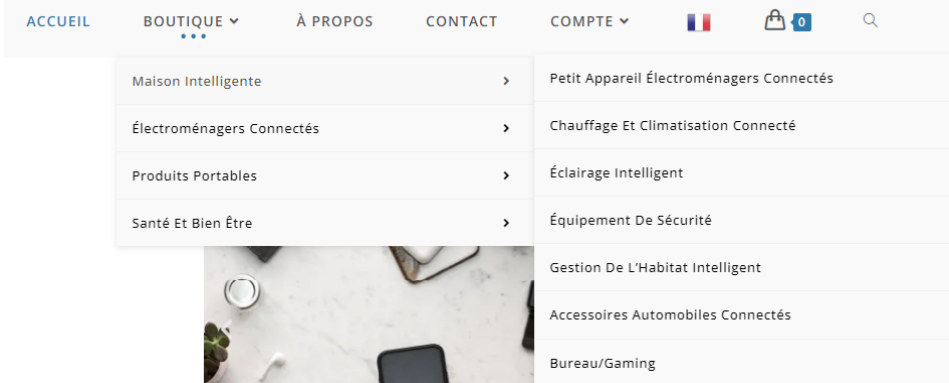
Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

Rapport de test	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ Dans la tâche : « Test des fonctionnalités spécifiques approfondie » (voir cahier des charges), plusieurs tests de vérification ont été effectués après la correction des différentes tâches initiales. <ul style="list-style-type: none"> ↘ Test de localisation <ul style="list-style-type: none"> ✦ la langue doit changer selon le pays où il se situe ✦ Résultat : Non ↘ Test de régression <ul style="list-style-type: none"> ✦ effectuer les mises à jour et des modifications au site pour voir si le site est affecté ou non ✦ Résultat : Oui ↘ Panier d'achat <ul style="list-style-type: none"> ✦ Tester l'ajout de produit, la mise à jour des quantités, la suppression d'articles, et le calcul des prix totaux ✦ Résultat : Oui
Rapport d'incident	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ En complément des tâches initiales, plusieurs autres problèmes non rédigés sur le Trello ont été trouvés pendant nos analyses sur le site et sur le WordPress. <ul style="list-style-type: none"> ↘ Des anciennes pages introuvables au début sur le WordPress

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Résultat : Oui ✦ Solution : Rechercher dans les différentes onglet des extensions ✦ Temps : entre 1 à 3 semaines ➤ Pas de footer, donc un footer créé manuellement sur chacune des pages « Pages » et des pages « Produit » ✦ Résultat : Non ✦ Solution : (proposé) : créer un footer de page unique qui sera affiché automatiquement sur toute les pages. ✦ Temps : 1 jour ➤ Des modèle de page ancienne et non les nouvelles qui s'affiche pour la génération aléatoire de création de page concernant la barre de recherche. ✦ Résultat : Non ✦ Solution : Supprimer l'ancien modèle de page pour la remplacer par le nouveau format. ✦ Temps : entre 1 à 3 semaines
<p>Éléments conceptuels techniques de la solution choisi</p>	 <p>⑩ Différentes catégorie et sous catégorie sont présentes pour la conception des différentes pages.</p>
<p>Fiche technique : synthèse</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⑩ Acteur <ul style="list-style-type: none"> ➤ UTHAYAKUMARAN Sivasurijaan ➤ BARKO Ibtisem ➤ MOUAAMAR Mze Abdou ➤ ANZILATI Adam ➤ M. Richard Koudou (chef du projet) ➤ Mme. Yolande (chef du projet) ➤ Mme. Mirella (chef du projet) ⑩ Outil nécessaire <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordinateur (portable, tablette, téléphone) ➤ Wordpress ➤ Des sites et logiciels d'analyse de site web ⑩ Point de vigilance <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mot de passe des administrateurs
<p>Accompagnement</p>	<p>⑩ Des accompagnement par l'intermédiaire de Teams, ou bien par mail pour nous guider sur les différentes logiciel et site existante pour certaine analyses des tâches.</p>

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

Organiser son développement personnel	
Modalité de suivi du stage	<ul style="list-style-type: none">⑩ On était suivi par notre tuteur de stage, qui était aussi le directeur et le chef du projet de l'entreprise FLKORE.⑩ Etant donné que nos différents chefs de projet ne s'y connaissaient pas forcément en informatique, nous nous sommes autoformés au fur et à mesure des jours de stage.
Gestion d'une veille	<ul style="list-style-type: none">⑩ L'objectif principal était de réorganiser le site internet FLKORE MARKET afin de corriger tous les problèmes que l'entreprise avait notés dans le Trello.⑩ L'objectif secondaire, serait plutôt de restructurer le site web, étant donné qu'au fur et à mesure de nos tâches respectives, nous nous confrontions à de nouveaux problèmes plus importants que ceux notés dans l'objectif principal.
Environnement d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none">⑩ D'un point de vue personnel, le stage chez FLKORE m'a été beaucoup enrichissant sur l'autonomie, à propos de l'auto-formation, de la gestion de stress avec les différentes contraintes ou encore sur le relationnel afin d'améliorer ma communication.⑩ D'un point de vue professionnel, nous avons dû faire des choix afin de prioriser certaines nouvelles tâches par rapport à celles présentes sur le Trello. Une documentation/compte-rendu a été rédigé afin que suite à notre fin de stage, l'entreprise puisse continuer sur la même longueur d'onde. Mon expression orale était très bonne, le management et le travail en équipe fonctionnaient bien. Seul les délais n'ont pas pu être respectés pour certaines tâches étant donné que de nouvelles apparaissaient.⑩ J'ai trouvé le stage enrichissant pour la suite de mes projets. Avoir accès dès la première semaine du stage au WordPress, nous aurait été beaucoup plus bénéfique concernant le délai des tâches. Toucher au domaine de l'intelligence artificielle est ce que j'aimerais voir et approfondir à l'avenir. Encore un peu mitigé pour savoir si j'aimerais revenir sur ce terrain, j'ai bien aimé travailler aux côtés de l'équipe FLKORE mais il y a aussi certains points dont je n'ai pas aimé, mais ce sont avant tout des contraintes comme dans toute entreprise.

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

Écriture Personnelle en CGE :

Durant la période du 20 novembre 2023 au 22 décembre 2023, j'ai eu l'opportunité d'effectuer mon stage de deuxième année au sein de l'entreprise FLKORE, située au cœur du 8ème arrondissement de Paris, dans un contexte entièrement dédié au télétravail. FLKORE est une entreprise occupant le secteur des télécommunications, soit dans le déploiement des réseaux de télécommunications. Cette expérience m'a permis d'explorer une nouvelle perspective unique, me permettant de découvrir une entreprise dynamique à distance. Travaillant en étroite collaboration avec des chefs de projet et mes pairs stagiaires, j'ai pu saisir cette opportunité enrichissante sur cette manière de concevoir le travail. L'entreprise ayant besoin de restructurer leur site internet, avec mes collègues stagiaires nous devons analyser, documenter les problèmes, trouver des solutions et ensuite corriger le problème à sa source. Afin de simplifier le travail des nouveaux stagiaires, l'entreprise FLKORE travaille avec la méthode agile et utilise des moyens tel que l'application Trello qui permet au utilisateurs d'organiser chacune de leur tâches, projets et idées de manière visuelle à l'aide de cartes, de liste et de tableaux ou encore l'application Teams pour rester en contact pendant les heures de travail. Ces applications facilitent ainsi la collaboration entre tout les membres d'un même projet. Et pour une meilleur communication, nous nous sommes séparés en deux binômes avec dans chaque groupe, un administrateur qui aurait accès au site Wordpress.

Au fil des jours et des semaines, mes collègues stagiaires et moi avons remarqué que le projet s'annonçait de plus en plus complexe. Malgré que l'on voyais où se situé le problème sur le site internet, nous ne trouvions pas forcément la source du problème sur le Wordpress. Un nombre d'extension élevé d'installé au préalable mais dont on ne connais pas forcément la répercussion sur le site internet, un demi-millier de page ont été créées individuellement, chacune comportant un pied de page spécifique et non généré automatiquement. En somme, un petit problème se trouvait alors dans chacune des demi-millier de page, alors nous avons du contourner le problème autrement afin d'apporter une solution rapide et efficace en un clic plutôt que manuellement sur chacune d'elles. Dès lors que l'on réglait un problème prise en note par l'entreprise, derrière une dizaine voir une centaine d'autre problème nous sautait aux yeux. Dans le but que l'entreprise mène à bien la suite du projet, malgré notre contrainte temporelle, nous avons décider de résoudre les problèmes dont nous pensons prioritaire même si toutefois certains problèmes ne figuraient pas aux sein des tâches initiaux à réaliser et aussi un fichier Excel contenant les corrections apportés et à apporter dans le futur.

Sur le plan personnel, le télétravail m'a accordé un répit pour retrouver un minimum d'énergie étant donné que je n'avais pas besoin de me déplacer pour aller jusqu'à l'entreprise. Étant donné que l'on travaillait sur Wordpress, je m'en suis servie comme auto-formation pour mon propre portfolio pour approfondir mes connaissances. Je n'ai pas forcément ressenti un énorme stress à réaliser mes différentes tâches et le relationnel avec toute l'équipe (chefs de projet et stagiaire) c'est plutôt bien passé.

Sur le plan professionnel, ma communication écrite et orale étaient très bon puisque l'on faisait des réunions hebdomadaires, mais aussi quelque compte rendu. Sachant que j'étais aussi administrateur de mon groupe, je devais diriger et orienter mon binôme, même si toutefois vers les fins de semaines du stage on travaillais à 4 pour obtenir de meilleurs résultats. Malheureusement, seul point négatif, même si sa n'en est pas vraiment un, le fais de ne pas avoir pu tenir les délais estimer pour chacune des différentes tâches émises sur le Trello.

Sur l'ensemble, j'ai bien aimé le stage. Une expérience complètement différente de mon premier stage. La première et deuxième semaine de stage, on a fais beaucoup d'analyse étant donné qu'on avais pas d'accès encore sur le Wordpress. Mais je me dit que si on aurait eu un accès dès la première semaine de stage au Wordpress, on aurait peut-être pu voir les problèmes en amont, et ainsi terminer les tâches dans les délais. Ce que j'aimerais voir à l'avenir serait tout ce qui pourrait toucher à l'intelligence artificielle. Encore un peu mitigé pour savoir si j'aimerais revenir sur ce terrain, j'ai bien aimé travaillé aux côté de l'équipe FLKORE mais il y a aussi certain point dont je n'ai pas aimé,

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

mais ce sont avant tout des contraintes comme dans tout entreprise.

E4 : Support et mise à disposition de services informatiques + note de synthèse

+

Cahier des charges + Méthode Agile

Écriture Personnelle en Anglais :

During the period from November 20, 2023 to December 22, 2023, I had the opportunity to carry out my second year internship within the company FLKORE, located in the heart of the 8th arrondissement of Paris, in a context entirely dedicated to telework. FLKORE is a company operating in the telecommunications sector, i.e. in the deployment of telecommunications networks. This experience allowed me to explore a unique new perspective, allowing me to discover a dynamic company remotely. Working in close collaboration with project managers and my peer interns, I was able to seize this enriching opportunity on this way of conceiving work.

The company needed to restructure their website, with my fellow interns we had to analyze, document the problems, find solutions and then correct the problem at its source. In order to simplify the work of new interns, the FLKORE company works with the agile method and uses means such as the Trello application which allows users to organize each of their tasks, projects and ideas visually using maps, lists and tables or the Teams application to stay in touch during working hours. These applications facilitate collaboration between all members of the same project. And for better communication, we split into two pairs with in each group, an administrator who would have access to the Wordpress site. As the days and weeks went by, my fellow interns and I noticed that the project was looking more and more complex. Although we could see where the problem was located on the website, we did not necessarily find the source of the problem on Wordpress. A high number of extensions installed beforehand but whose repercussions on the website we do not necessarily know, half a thousand pages were created individually, each with a specific footer and not automatically generated. In short, a small problem was found in each of the half-thousand pages, so we had to get around the problem differently in order to provide a quick and effective solution in one click rather than manually on each of them. As soon as we resolved a problem noted by the company, after a dozen or even a hundred other problems jumped out at us. In order for the company to successfully complete the rest of the project, despite our time constraints, we decided to resolve the problems which we consider priority even if certain problems did not appear within the initial tasks to be carried out and also a file Excel containing the corrections made and to be made in the future.

On a personal level, teleworking gave me a respite to regain a minimum of energy since I did not need to travel to the company. Since we were working on Wordpress, I used it as self-training for my own portfolio to deepen my knowledge. I didn't necessarily feel enormous stress carrying out my various tasks and the relationship with the whole team (project managers and intern) went rather well. On a professional level, my written and oral communication was very good since we had weekly meetings, but also some reports. Knowing that I was also the administrator of my group, I had to direct and guide my pair, even if towards the weekends of the internship we worked as a group of 4 to obtain better results. Unfortunately, the only negative point, even if it's not really one, is not being able to meet the estimated deadlines for each of the different tasks posted on Trello.

Overall, I really liked the internship. A completely different experience from my first internship. The first and second week of the internship, we did a lot of analysis given that we did not yet have access to Wordpress. But I tell myself that if we would have had access to Wordpress from the first week of the internship, we might have been able to see the problems upstream, and thus complete the tasks on time. What I would like to see in the future would be anything related to artificial intelligence. Still a little mixed to know if I would like to return to this field, I really liked working alongside the FLKORE team but there are also certain points that I didn't like, but above all these are constraints as in any business.